Заполняется Заказчиком для оценки возможностей метрологической службы /

To be filled in by the Customer to assess the capabilities of the metrological service

**Заявление / Statement**

***(Опросный лист* / *Questionnaire)***

**Для запроса о возможности проведения калибровки /**

**To request the possibility of calibration**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО или название организации / Full name or organization name |  |
| Адрес / Address |  |
| ИНН (при наличии) / INN (if available) |  |
| Контактное лицо / Contact person |  |
| Телефон / Telephone |  |
| Адрес электронной почты / Email address |  |

**Обязательно для заполнения / Required**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование\*,  средства измерений / Name,  measuring instruments | Тип (модификация) средств измерений или партийный номер / Type (modification) of measuring instruments or batch number | Серийный номер (заводской номер) / Serial number (factory number) | Метрологические характеристики /  Measurement limits (range) | | Отметка заказчика о получении оборудования (дата, подпись) / The customer's mark of receipt of the equipment (date, signature) | Примечание / Note |
| Класс точности или допускаемая погрешность /  Accuracy class or margin of error | Пределы (диапазон) измерений, единицы измерений / Measurement limits (range), measure unit |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Поставьте галочку в нужный квадрат / Put a check mark in the desired square:**

|  |  |
| --- | --- |
| Калибровка СИ с выписыванием сертификата без заключения о пригодности к применению и без указания даты следующей калибровки (стандартная калибровка по ГОСТ 17025) / Calibration of measuring instruments with issuance of a certificate without a conclusion on suitability for use and without specifying the date of the next calibration (standard calibration according to GOST 17025) | Калибровка СИ с выписыванием сертификата с заключением о пригодности к применению и указанием даты следующей калибровки\*\* / Calibration of MI with issuance of a certificate with a conclusion on suitability for use and an indication of the date of the next calibration |
| Со знаком ILAC / With the ILAC sign | Без знака ILAC / unsigned ILAC |
| Согласны с калибровкой по методике калибровки поставщика услуг / Do you agree with the calibration according to the method of the service provider We provide the calibration procedure ourselves | Методику калибровки предоставляем сами / We provide the calibration procedure ourselves |
| Обычная калибровка / Usual calibration | Срочная калибровка / Urgent calibration |
| По результатам калибровки выдать сертификат о калибровке на бумажном носителе (услуга платная) / Issue a paper calibration certificate based on the calibration results (the service is paid for). | По результатам калибровки предоставить сертификат о калибровке в электронном виде / Provide the calibration certificate in electronic form based on the calibration results. |

**Подкрепите фото прибора (при наличии) / Photo of the device (if available);**

**Подкрепите материалы предыдущей калибровки. Сертификат, протокол / Previous calibration materials. Certificate, protocol**

Заявитель дает согласие на обработку его персональных данных, указанных в настоящей заявке и предоставляемой им документации   
/ The applicant agrees to the processing of their personal data specified in this application and the documentation provided by them.

\*- перевод наименования СИ на русский язык **обязателен** / translation of the SI name into Russian **is required**

\*\* **-** заключение о пригодности к применению основано на правиле принятия решения в соответствие с Ч.4 руководства П-03-21 «Правила принятия решения и заключения о соответствии требованиям по результатам калибровки.» / the conclusion on suitability for use is based on the decision rule in accordance with Part 4 of the P-03-21 manual "Rules for making a decision and conclusions on compliance with the requirements based on the results of calibration."

Сдал / Returned сотрудник / person \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Должность / Position Ф.И.О., подпись / Name, signature Дата / Date

Принял / Accepted сотрудник / person \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Должность / Position Ф.И.О., подпись / Name, signature Дата / Date

Сдал / Returned сотрудник / person \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Должность / Position Ф.И.О., подпись / Name, signature Дата / Date

Принял / Accepted сотрудник / person \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Должность / Position Ф.И.О., подпись / Name, signature Дата / Date